

2023년 하반기 「소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원」 지원대상 모집공고

폐업 선택의 기로에 있는 소상공인에게 경영진단을 통한 운영방향을 제시하고 이에 따른 컨설팅 및 비용 지원으로 실패비용 최소화과 재기를 지원하는 2023년 하반기 「소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원」 지원대상을 아래와 같이 모집합니다.

2023년 6월 19일

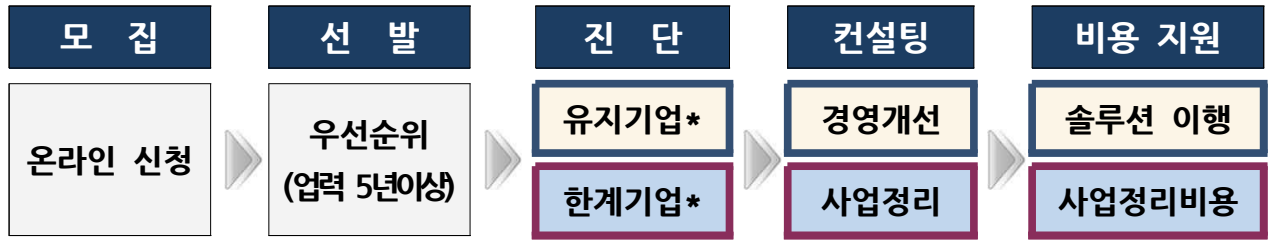
서울신용보증재단 이사장

매출 하락, 사업성 악화로 폐업을 할지 말지 고민중이신가요?
폐업 예정이나 어떻게 정리해야 할지 막막하신가요?
사장님, 혼자 고민하지 마세요
폐업을 고민하고 계신 소상공인에
전문가 진단 및 솔루션(컨설팅 + 비용지원)을 제공해드립니다.

1. 사업개요

- 1) 사업기간 : 사업공고일 ~ 2023. 11. 15.
- 2) 지원대상 : 폐업을 고려하고 있는 경영위기 소상공인 (**※ 기폐업자 지원불가**)
 - 우대사항 : 업력 (개업연월일~사업공고일) 5년 이상
- 3) 지원규모 : 하반기 650개 내외
- 4) 지원내용
 - ① 현장방문하여 경영진단 (총 2회)
 - ② 진단 결과에 따른 심화 컨설팅 (최대 2회)
 - ③ 솔루션 이행 비용 (최대 3백만원 이내, 부가세 신청업체 부담) 지원
 - ▶ 비용지원은 경영진단(2회)을 완료한 업체 (유지기업의 경우, 경영진단 2회 + 심화 컨설팅 1회 필수)에 한하며, 최초 컨설턴트 배정일로부터 2개월 안에 신청하여야 지원 가능

5) 지원절차



- * 유지기업 : 컨설턴트가 재무적 수익성 분석을 기반으로 아이템, 상권, 시장성, 대표의 동종업계 이력 등을 종합적으로 분석·진단하고 소상공인과 사업을 **개선**하기로 방향을 협의한 기업
- * 한계기업 : 컨설턴트가 재무적 수익성 분석을 기반으로 아이템, 상권, 시장성, 대표의 동종업계 이력 등을 종합적으로 분석·진단하고 소상공인과 사업을 **정리**하기로 방향을 협의한 기업

6) 컨설팅 및 비용지원 세부내용

- 진단결과에 따라 심화 **컨설팅** 희망자에 대해 아래 분야 중 선택 지원 (최대 2회)

분 야	세부 지원내용
사업정리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐업 신고절차, 직원 및 재고관리, 사업장 양수도, 폐업 세무, 노무 ▶ 희망리턴패키지 사업, 중장년일자리희망센터 등 유관기관 지원프로그램 연계
경영개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영지도 ▶ 전문분야 (SNS, 마케팅, 세무 등)

- 진단결과에 따라 **해당 항목에 대한 실비 지원** (최대 3백만원 이내, 부가세 신청업체 부담)

분 야	항 목	지원 내용
사업정리 ※'23.10.31까지 폐업 완료 시 지원	점포원상복구비	<ul style="list-style-type: none"> • 점포철거 및 원상복구 소요비용 등 ▶ 예비진단 전에 철거 또는 원상복구된 경우 지원 불가
	사업장양도수수료	• 사업장 양도에 필요한 부동산중개비 등 수수료
	영업양도 광고비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 양도를 위하여 진행하는 광고비용 ▶ 광고매체에 광고게재여부 확인 후 지원
	기술훈련(교육)비	<ul style="list-style-type: none"> • 재창업·재취업을 위한 훈련비용 ▶ 수강기간이 1개월 초과하는 경우 1개월 이상 이수 확인 후 지원
	임 대 료	<ul style="list-style-type: none"> • 폐업 예정 소상공인에 임대료 5개월 지원 ▶ 임대료는 2022년~신청일 현재 지급한 내역에 한함
경영개선	솔루션 이행	<ul style="list-style-type: none"> • 경영개선 컨설턴트와 협의 및 이행 완료한 사항에 대한 비용지원 ▶ 교육훈련비, 광고홍보비, 환경개선비 등

- * 폐업사실은 사업자등록증 사업자등록번호 말소, 국세청 발급 “폐업사실증명” 제출로 확인
- ** 점포원상복구비의 경우, 업체를 통하지 않고 자력으로 철거한 경우 지원 제외하며 소상공인시장진흥공단 “2023년 희망리턴패키지” 사업의 점포철거비용 지원과 중복 지원 불가 (별첨6) 협약서 작성)
- *** 공동대표의 경우 대표자 수에 관계없이 업체당 3백만원 이내 실비 지원
- **** 사업정리의 지원항목은 2개까지 선택가능

2. 지원대상

1) 폐업을 고려하고 있는 사업자 중 다음의 사항을 모두 충족하는 소상공인

- ① 사업자등록증상 사업장 소재지가 서울인 점포형 소상공인*
- ② 공고마감일(23.7.14) 현재 6개월 이상 영업중인 자 (사업자등록증 상 개업연월일 기준)

<p>※ 점포형 소상공인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영리사업을 목적으로, 거주지와 별도 오프라인 주소지에 사업장 유상 임대차계약을 체결하고, 독점적 사용이 가능하며 고정적인 사업장을 확보한 소상공인 (소호사무실, 공유사무실, 공유주방, 보험설계사 및 방문판매업 등의 특수고용직 제외) <p>※ 법인의 경우 본점, 지점 모두 사업장 소재지가 서울인 경우만 지원 가능</p> <p>※ 공동 사업자는 1인만 신청 가능 (타 대표자 동의 필수)</p> <p>※ 복수의 사업을 운영하는 경우 1개 사업자만 신청 가능 (법인 포함, 대표자 기준)</p>
--

* 소상공인 확인 요건 : 상시근로자 및 평균매출액 조건을 모두 충족해야함

구 분	내 용
상시근로자	광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 외 업종은 5명 미만
평균매출액	주된 업종별 평균매출액등이 소기업 규모 기준(별첨 2)에 해당

▶ 자세한 사항은 소상공인기본법 시행령 제3조(소상공인의 범위 등)제1항~제4항 참고

2) 지원제외

- **기폐업자**
 - ▶ **경영진단 완료 시까지 사업을 유지하여야 하며 '선발과정 ~ 경영진단 완료 전' 폐업 시 기폐업자로 간주하여 지원제외**
- 상반기 동일 사업 지원이력(컨설팅 또는 비용지원) 보유 업체
- 사치향락업종 및 도박·투기·사치 등 재보증제한업종 [별첨 1]
- 자가 사업장에서 사업을 운영하는 경우
 - ▶ 단, 가족소유 건물인 경우 정상적으로 임대차 계약 체결(임차보증금 입금) 및 임차료 실제 지급내역이 확인 가능한 경우 지원
- 2023년 자영업지원센터 또는 상권지원센터 비용지원 사업을 지원 받거나 진행 중인 자
 - ▶ 비용지원사업 : 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업 등
- 사업체 규모가 중기업에 해당하는 경우
- 영업사실 증빙이 어려운 경우

3. 신청방법

1) 신청접수 기간

- 2023.6.26.(월) 10:00 ~ 2023.7.14.(금) 17:00 (전산 신청기준)

2) 신청방법

- 서울시 자영업지원센터 누리집(www.seoulsbdc.or.kr) 접수

▶ 사업안내 → 소상공인 사업정리 및 안전한 폐업지원

3) 제출서류

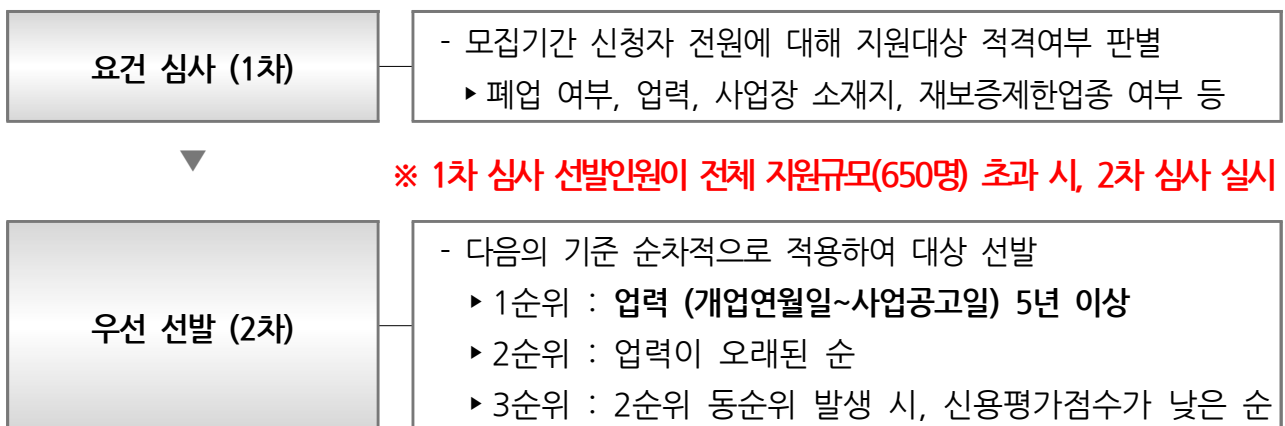
연 번	구 분	비 고
1	지원 신청서 (온라인 작성)	신청페이지 작성
2	사업자등록증 사본	스캔 첨부
3	사업장 임대차계약서 사본	
4	최근 3개년 부가세과세표준증명원* 또는 면세사업자수입증명원	

* 업력 3년미만인 경우, 확인되는 매출 전체기간에 대한 자료 첨부

**** 제출 서류 미비 시, 선발 제외**

4. 선발방법

1) 선발절차



※ 1차 심사 선발인원이 전체 지원규모(650명) 초과 시, 2차 심사 실시

2) 선발통지 : 개별통보 (※ 접수 마감일로부터 3주 이내)

5. 향후 일정

1) 선발결과 통지 : 2023년 7월 말

2) 사업수행시작일 : 2023년 8월 초

3) 경영진단 및 컨설팅 : 2023년 8월 ~ 10월

4) 비용지원 : 2023년 10월 ~11월 15일

※ 세부 일정 변경될 수 있으며 변경 시 재공지 및 개별통지 예정

6. 기타 사항

1) **제출서류 누락, 사업공고상 지원요건이나 지원자격에 부합하지 않는 경우에는 서류검토 단계~지원절차에서 지원대상 제외처리** 될 수 있습니다.

2) 선발 등 지원절차에서 증빙이 필요한 경우 추가 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.

업 무	요청 서류	비 고
선 발	• 최근 1개월 이내 NICE평가정보 조회 화면 캡처본	2차 심사 업력 동순위 발생 시
진단 및 컨설팅	• 4대보험 사업장가입자명부 등	경영진단 및 기업규모 확인

3) 지원대상 중도 탈락, 취소 등 감안하여 일정 규모 예비지원대상을 선정할 수 있습니다.

4) 선정 결과는 신청자에게 문자(SMS)로 통지해 드립니다.

5) 지원 시 제출한 서류는 반환하지 않으며, 선정평가 세부내용은 공개하지 않습니다.

6) 문의 : ☎ 120 (서울시 다산콜센터)

별 첨 : 1. 재보증제한업종 1부

2. 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 지원 신청서 1부.

3. 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준 1부.

4. 개인 및 기업정보 수집·이용/제공 동의서 1부.

5. 중소기업 통합관리 정보 제공 동의서 1부.

6. [한계기업] 사업정리 비용지급 요청서 등 (서식 1~서식 3) 1부.

7. [한계기업] 사업정리 비용 요청 시 필요 서류 1부.

8. [유지기업] 경영개선 이행비용 지급 요청서 등(서식 1~서식2) 1부.

9. [유지기업] 경영개선 비용 요청 시 필요 서류 1부.

10. 모집공고 및 사업관련 주요 질의응답 1부.

재보증 제한업종

표준산업분류	업종
56211	일반 유흥주점업
56212	무도 유흥주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로서, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	앞담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202), 그 외 기타 금융지원서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업
	다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외
	업종을 변형하여 운영되는 도박.향락 등 불건전업종, 기타 국민보건.건전문화에 반하거나 사치.투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종

「중앙회장이 지정」한 재보증 제한업종

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성, 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업(75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
건전 문화 관련	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업(47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 흥신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
투기 조장	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업(96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 ^{주)}

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준

중소기업기본법 시행령 제8조 제1항 관련('17.10.17 개정)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 식료품 제조업	C10	평균매출액등 120억원 이하
2. 음료 제조업	C11	
3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
4. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
7. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
8. 비금속 광물제품 제조업	C23	
9. 1차 금속 제조업	C24	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 농업,임업 및 어업	A	평균매출액등 80억원 이하
19. 광업	B	
20. 담배 제조업	C12	
21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
24. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업	C22	
26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
27. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
28. 그 밖의 제품 제조업	C33	
29. 건설업	F	평균매출액등 50억원 이하
30. 운수 및 창고업	H	
31. 금융 및 보험업	K	
32. 도매 및 소매업	G	평균매출액등 30억원 이하
33. 정보통신업	J	
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)	평균매출액등 10억원 이하
35. 부동산업	L	
36. 전문·과학 및 기술 서비스업	M	
37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	평균매출액등 10억원 이하
39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	

〈비고〉

1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준 산업분류에 따른다.
2. 위 표 제27호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균 매출액등 120억원 이하로 한다.

소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 신청서

업 체 명		사업자등록번호	(□개인 □법인)	
대 표 자		연락처(HP)		
생년월일		개업일자		
업 종		주요품목		
사업장주소		사업장(TEL)		
연간매출액	(2022년) _____ 백만원			
종업원수	(2022년) _____ 명			
소유구분	□임차(보증금: _____, 월세: _____) □자가		폐업여부	□ 여 □ 부
지원희망분야	<input type="checkbox"/> 사업정리 <input type="checkbox"/> 경영개선			
경영애로사항				
지원요청사항				
<첨부서류> - 사업자등록증 사본 1부 - 개인 및 기업정보 수집·이용/제공동의서1부 - 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서 1부 - 사업장임대차계약서 사본 1부 - 부가세과세표준증명원 또는 면세사업자수입금액증명원 (최근 3개년) 1부. <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 2023년 월 일 신청인 : _____ (인) </div>				
서울신용보증재단 귀중				

소상공인 종합지원 사업을 위한 개인 및 기업정보 수집·이용·제공·조회 동의서

서울신용보증재단 귀중

서울신용보증재단의 상담, 컨설팅, 경영지원, 서울시 수탁·대행사업 등과 관련하여 재단이 본인의 개인 및 기업정보를 수집·이용·조회 하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」의 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

1. 개인 및 기업정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영지원 등 지원관계의 설정 여부 판단 ■ 경영지원 등 지원관계의 설정·유지·이행·관리 ■ 통계업무, 민원처리, 고객만족도조사 및 사업안내 ■ 기타 지역신용보증재단법 제17조에 의한 업무의 수행 	
보유·이용기간	해당 서울시 수탁·대행사업 지원종료 후 5년간 ※ 위 지원종료일이란 최종 컨설팅·교육·비용지급일 등 지원이 실질적으로 종료되거나 지원의 포기·철회 등 지원이 취소된 시점을 의미합니다.	
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 개인 및 기업정보 수집·이용에 관한 동의는 서울시 수탁·대행사업 등 경영지원업무 지원관계의 설정 및 이행을 위한 필수적 사항이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 서울시 수탁·대행사업 등의 설정 및 유지가 가능합니다.	
수집·이용 항목	고유식별정보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록번호, 외국인등록번호 위 고유식별정보 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
	개인 및 기업체 정보	필수적 정보 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반개인 정보 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전자우편주소 ■ 기 업 체 정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인번호, 주소, 전화번호 ■ 제출한 신청서, 부가서류 및 경영지원 업무수행(컨설팅·교육 등) 중 수집한 정보 선택적 정보 <ul style="list-style-type: none"> ■ 자격증, 수상경력 등 사업 가점 사항 위 개인 및 기업체 정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2. 개인 및 기업정보의 제공·조회에 관한 사항

제공받는자	제공 받는 목적	소상공인 지원정책 수립(성과분석 등)
1. 서울특별시, 자치구 2. 중소벤처기업부 3. 소상공인 시장진흥공단 4. 창업 및 경영지원을 위한 업무협력기관	보유·이용 및 조회 효력 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 서울시 수탁·대행사업 지원종료 후 5년간 (수탁 및 협력기관은 협약/계약 종료일) ■ 조회 동의 효력은 지원사업 종료일
	거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 개인 및 기업정보 수집·이용에 관한 동의는 서울시 수탁·대행사업 등 경영지원업무 지원관계의 설정 및 이행을 위한 필수적 사항이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 서울시 수탁·대행사업 등의 설정 및 유지가 가능합니다.
	개인 및 기업체 정보	필수적 정보 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반개인 정보 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전자우편주소 ■ 기 업 체 정보 : 업체명, 사업자등록번호, 법인번호, 주소, 전화번호 ■ 제출한 신청서, 부가서류 및 경영지원 업무수행(컨설팅·교육 등) 중 수집한 정보 선택적 정보 <ul style="list-style-type: none"> ■ 자격증, 수상경력 등 사업 가점 사항 위 개인 및 기업체 정보를 좌측 기관에 제공·조회하는데 동의하십니까? 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

※ 개인정보 보유 이용기간은 관련법에 따라 변경 가능하며, 본인의 요청에 따라 정정, 수정할 수 있습니다.
 본인은 개인 및 기업정보 수집·이용·제공·조회에 대한 내용을 충분히 설명 듣고 이해하였으며, 동의한 내용이 사실임을 확인합니다.

2023년 월 일

업 체 명		대 표 자		(인)
주민번호	법인번호	사업자번호		

사업정리 비용지급 요청서

서울신용보증재단 귀중

1. 신청인

접수번호		업체명	
대표자		업종/주상품	
사업자등록번호		연락처	
주소			

2. 요청내용

분류명	점포원상복구, 사업장양도수수료, 영업양도 광고비, 기술훈련(교육)비, 임대료 등
품목명	원상복구 공사 내용, 영업양도 광고내용, 기술훈련(교육) 수강내역 등
공급일자	원상복구 공사 완료 일자 또는 광고게재 일자, 기술훈련(교육) 수강완료 일자 등
요청금액	
공급업체명	원상복구업체 (영업양도 광고비는 신청업체)기재 등
은행명	원상복구업체 (영업양도 광고비는 신청업체) 계좌 은행명 기재
계좌번호	원상복구업체 (영업양도 광고비는 신청업체) 계좌번호 기재
예금주	원상복구업체 (영업양도 광고비는 신청업체) 명의(또는 대표자명의) 기재
기타	특이사항 있는 경우

3. 첨부서류 목록

폐업사실증명원	✓	세금계산서	✓	사업자등록증(공급자)	✓
통장사본(공급자)	✓	통장사본(신청자)		송금내역사본	
영업양도 광고게재 확인서		매매(임차) 계약서 사본		수료확인서 사본	
임대료 지급 내역		기타			

상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일

점포명 :

대표자 :

(인)

시설 완료 확인서 (점포원상복구비 신청시)

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	2023. .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 원상복구 공사가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

점포 전면(간판 보이도록)/공사前	점포 전면/공사後
사진 첨부	사진 첨부
실내 전경/공사前	실내 전경/공사後
사진 첨부	사진 첨부

점포원상복구(철거)비용 지원 신청인 확약서

본인은 2023년 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 사업에 참여하는 신청인으로 소상공인시장진흥공단 “2023년 희망리턴 패키지” 사업의 점포철거비 지원의 수혜자가 아님을 확약합니다.

위반사항 발견 시, 서울시 자영업지원센터의 지원금 환수 및 이에 수반되는 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023. . .

신청인 : (서명 또는 인)

※ 본 확약서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

영업양도 광고 게재 확인서 (영업양도 광고비 신청서)

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	2023. .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 영업 양도광고 게재가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

영업양도 광고게재 사이트(http://www.)
사진(캡처이미지) 첨부

영업양도 광고게재 사이트(http://www.)
사진(캡처이미지) 첨부

사업정리 비용 요청 시 필요 서류

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
<p>1. 점포철거 (원상) 복구비</p>	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 7](서식1) ② 시설 완료 확인서 1부 [별첨 7](서식2) ③ 견적서 1부(최근 1개월이내 발행분) ④ 폐업사실증명원 1부 ⑤ 공급업체 사업자등록증 1부 ⑥ 확약서 ([별첨 6]의 서식 3)</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 재단에서 공급업체로 비용 정산하는 경우 - 공급업체 통장표제부 - 전자세금계산서('이금액을(청구)함'으로 발행) 1부 ▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능 ▶ 신청업체가 공급업체에 원상복구비를 선 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부</p>	<p>• 지원항목(1~5)중 2개까지 선택 가능</p> <p>• 업체당 최대 3백만원 이내 지원 (VAT는 신청업체 부담)</p>
<p>2. 영업양도 수수료</p>	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 7](서식1) ② 점포 매매 계약서 사본 ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 재단에서 공급업체로 비용 정산하는 경우 - 공급업체 통장표제부 - 전자세금계산서('이금액을(청구)함'으로 발행) 1부 ▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능 ▶ 신청업체가 공급업체에 비용을 선 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부</p>	<p>• 업체당 최대 3백만원 이내 지원 (VAT는 신청업체 부담)</p>

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
3.영업양도 광고비	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 7](서식1) ② 영업양도 광고 게재 확인서 1부 [별첨 7](서식3) ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 재단에서 공급업체로 비용 정산하는 경우 - 공급업체 통장표제부 - 전자세금계산서('이금액을(청구)함'으로 발행) 1부 ▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능 ▶ 신청업체가 공급업체에 비용을 선 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부</p>	<p>• 지원항목(1~5)중 2개까지 선택 가능</p> <p>• 업체당 최대 3백만원 이내 지원 (VAT는 신청업체 부담)</p>
4.기술훈련 (교육)비용	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 [별첨 7](서식1) ② 수료증 사본 (수강기간이 1개월을 초과하는 경우 1개월까지 이수 확인 서류) ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 사본</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능 ▶ 신청업체가 공급업체에 비용을 선 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부</p>	

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
<p>5.임대료 지원</p>	<p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 기](서식1) - 폐업사실증명원 1부 - 신청업체 통장표제부 - 최근 5개월 임대료 입금내역서 (통장거래내역 또는 이체확인증 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원항목(1~5)중 2개까지 선택 가능 • 업체당 최대 3백만원 이내 지원 (VAT는 신청업체 부담)

(사업명) 비용지급 요청서

※ 설치 및 공사 진행완료 업체의 경우에만 기재

서울신용보증재단 귀중

1. 신청인

접수번호		업체명	
대표자		업종/주상품	
사업자등록번호		연락처	
주소			

2. 시설장치 공사내용

품목명	
공급일자	
요청금액	
공급업체명	
기타	

3. 지급요청

은행명	
계좌번호	
예금주	

* 신청업체로 비용을 정산하는 경우

4. 첨부서류 목록

솔루션 이행 완료 확인서	세금계산서	사업자등록증(공급자)	
통장사본(공급자)	사업자등록증(공급자)	송금내역	
견적서	송금내역사본	통장사본(신청자)	
(상품명·금액표기)구매영수증	카드전표		

상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일

점포명 :
대표자 : (인)

(사업명) 완료 확인서

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	2023. .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 솔루션 이행이 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

완료 전	
사진 첨부	사진 첨부

완료 후	
사진 첨부	사진 첨부

(사업명) 비용 요청 시 필요 서류

지급항목	업종
솔루션 이행비용	<p style="text-align: center;">- 공통 서류 -</p> <p>① (사업명) 비용지급 요청서 1부 [별첨 8](서식1) ② (사업명) 완료 확인서 [별첨 8](서식2) ③ 품목명, 금액이 표시된 견적서 1부 - 온라인 구매시 상세 페이지로 대체 가능</p> <p style="text-align: center;">- 첨부 서류 -</p> <p><input type="checkbox"/> 재단에서 신청업체(고객)로 비용 정산하는 경우</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 신용카드 결제 전표 - 전표상 품목명 표시 기본이며, 불가피한 경우 견적서 품목 확인 ※ '일시불' 결제만 지원 가능, 할부 결제 지원 불가</p> <p style="text-align: center;">혹은</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 공급업체 사업자등록증 (인터넷 구매시 생략 가능) ○ (품목명 표시된)전자세금계산서(영수) 1부 또는 현금영수증 1부 ○ 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증) ○ 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p> <p><input type="checkbox"/> 재단에서 공급업체(구매처)로 비용 정산하는 경우</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 공급업체 사업자등록증, 공급업체 통장표제부 ○ (품목명 표시된)전자세금계산서(청구) 1부</p>

I. 지원신청 관련 사항

1. 온라인 신청이 어렵습니다. 도와주실 수 있나요?

- 서울신용보증재단 누리집(www.seoulshinbo.co.kr)의 메인페이지 하단 -> 지점 안내를 통해 가까운 영업점을 확인하시고 방문하여 온라인 접수에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

2. 사업신청 내용과 첨부서류를 수정하고 싶습니다.

- 다음과 같이 신청내역을 확인할 수 있습니다.
 - 자영업지원센터 누리집(www.seoulsbdc.or.kr) 접속 후 로그인
 - 본인 이름부분(우측 상단에 “ooo 님”)에 커서를 옮긴 후 [마이페이지] 클릭
 - [신청내역] 탭 클릭 후 본인 지원이력 확인
- ※ 자영업지원센터 누리집 공지사항의 “홈페이지 사용 안내” 참조하시고, 수정 후 해당내용이 반영 되었는지도 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

3. 현재 모집중인 중장년 디지털 전환 지원사업 등 다른 사업과 중복 지원되나요?

- 2023년 서울시 자영업지원센터 또는 상권지원센터의 비용지원 사업간 중복지원 불가합니다.
 - 비용지원 사업 : 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업, 자영업클리닉 등

4. 본점과 지점을 모두 운영하는 법인 사업자의 경우, 지원 기준이 어떻게 되나요?

- 본점 사업자 기준(사업자 번호, 사업장 소재지)으로 지원 되며, 본점과 지점 사업자등록증 소재지가 모두 서울이어야 합니다.

5. 휴업중에도 지원 가능한가요?

- 국세청 사업자등록상태 조회 상 “휴업자”로 조회된다면 지원 불가합니다.

6. 공동사업자는 1명만 지원 가능한가요?

- 네, 2명 이상의 공동 사업자의 경우 대표 1명만 지원 가능하며, 다른 사업자의 동의를 위해, 별도 동의 절차가 진행됩니다.

7. 여러개의 사업자를 운영하는 경우 1건만 지원 되나요?

- 네, 2개 이상의 사업자를 운영하는 대표의 경우, 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.
 - 법인과 개인사업자의 대표가 동일하면 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청가능 합니다.

8. 사업자등록증상 대표자만 사업신청 가능한가요?

- 네, 사업자등록증 상 대표자가 본인인증을 통해 직접 신청해야 합니다.

9. 무등록 사업자 및 외국인 사업자로도 지원받을 수 있나요?

- 무등록 사업자는 지원이 불가합니다.
- 외국인 사업자로도 사업자등록증과 본인인증 수단(휴대폰 등)을 가지고, 사업 지원대상 조건을 모두 충족하면 지원 가능합니다.

10. 개명하여 본인인증이 안되는 경우 어떻게 하나요?

- 개명하신 이름으로 본인인증 확인이 되어야 합니다.
 - 핸드폰 본인인증을 거치기 때문에 이용하고 계시는 통신사에 문의하시어 개명된 이름으로 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 주의 : 본인인증이 진행되지 않은 경우, 사업신청을 할 수 없습니다.

11. 소상공인 조건 (상시근로자 및 평균매출액)은 어떤 서류로 확인 가능하며 어디서 발급하나요?

- 상시근로자수는 '4대보험 가입자명부'상 등재된 종업원 수 기준으로 하며 해당 서류는 4대 사회보험 정보연계센터 사이트에서 발급받으실 수 있습니다. 평균매출액은 '부가세과세표준증명원'의 최근 3개년 평균매출액 규모로 산정하며 해당 서류는 홈택스 사이트에서 발급받으실 수 있습니다.
- 서류발급 방법
 - 부가세과세표준증명원 : 홈택스(<http://www.hometax.go.kr/>)를 통한 발급
 - 4대보험 가입자명부 : 4대 사회보험 정보연계센터(<http://www.4insure.or.kr>)

12. 사업장 임대차계약을 분실한 경우 신청이 불가능한가요?

- 네, 지원이 불가 합니다. 사업정리 및 재기지원사업 지원대상은 유상 임대차 계약을 체결한 점포형 소상공인이기 때문에 임대차계약서가 없는 경우 지원대상 충족여부를 확인할 수 없습니다.
- 임대인 또는 거래하신 부동산중개사무소에 문의하시어 확인하시기 바랍니다.

Ⅱ. 지원사업 관련

13. 2023년 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 사업은 어떤 사업인가요?

- 매출 하락, 수익성 감소 등이 지속되어 폐업을 고민하는 점포형 소상공인에게, 전문가 경영진단을 통해 향후 운영방향에 대한 의사결정을 돕습니다. 진단 결과 (한계기업 또는 유지기업)에 따라 관련 분야 컨설팅(사업정리 또는 경영개선) 및 최대 3백만원 이내(VAT 자부담) 솔루션 이행 비용을 지급합니다.

14. 지원규모가 구체적으로 어떻게 되나요?

- 연간 2,000개 업체에 지원 예정이며 하반기에 650개 내외 업체를 모집합니다. 접수량이 지원규모(650개) 미달 시, 상시접수 및 운영체제로 변동될 수 있습니다.

Ⅲ. 지원대상 관련

15. 기폐업자는 지원제외 되나요?

- 네, 해당 사업은 폐업을 고민중이나 사업을 정상 운영하고 계신 소상공인 대상 지원 사업입니다. 사전에 경영 진단과 컨설팅을 제공함으로써 이에 따른 솔루션을 이행하고 지원하는데 취지가 있는 사업이다 보니, 이미 폐업하신 사업자에 대해서는 경영 진단이 불가하여 제외하게 되었습니다.

16. 기존 「사업정리 및 재기지원 사업」을 받았던 이력이 있어도 지원가능한가요?

- 네, 2022년 이전 서울시 자영업지원센터의 「사업정리 및 재기지원 사업」을 지원 받은 이력이 있으셔도 신규 창업 후 현재까지 사업을 영위하고 계시다면 금번 지원 사업에 신청하실 수 있습니다. 단 상반기 동일 사업 지원(컨설팅, 비용 등)을 받으셨다면 하반기 지원대상에서는 제외됩니다.

17. 자가 사업장에서 사업을 운영한 경우 지원이 불가능한가요?

- 네, 지원제외 대상에 해당됩니다.
 - 단, 사업장의 소유주가 가족인 경우 임대차 계약 체결(임차보증금 입금 포함) 및 실제 지급내역이 객관적인 자료로 확인 가능한 경우에 한해 지원 가능합니다.

IV. 경영진단 및 컨설팅 관련

18. 경영진단은 어떻게 진행되나요?

- [내용] 수익-비용 등을 파악하여 전문 컨설턴트가 현 기업 상태를 진단합니다.
[방법] 전문 컨설턴트가 사업장으로 방문하여 대표님과의 면담을 통해 진단합니다.
방문 일정은 전문 컨설턴트가 대표님께 개별연락하여 방문가능한 일자를 정합니다. 정확한 진단을 위해 매출자료 등 (부가세과세표준증명원, 4대보험 가입자 명부 등) 관련 서류를 사전에 준비해주셔야 합니다.
[횟수] 총 2회 진행되며 진단 후 “경영진단 보고서”를 받아보실 수 있습니다.

19. 심화 컨설팅은 어떤 내용인가요?

- 경영진단 결과(한계기업 또는 유지기업)에 따라 심화 컨설팅 분야가 정해집니다.
 - 한계기업 ⇒ 사업정리 컨설팅
 - 유지기업 ⇒ 경영개선 컨설팅
- 사업정리의 경우, 폐업 신고절차, 폐업시 처리해야 할 노무 및 세무, 시설집기 견적산출 등이 있으며, 경영개선 분야는 홍보·마케팅, 손익관리, 노무 및 세무관리 등의 내용이 있습니다.
- 신청인의 필요에 따라 최대 2회 (선택) 진행됩니다.

V. 비용지급 관련

20. 솔루션 이행비용이 무엇인가요?

- 경영진단 결과에 따라 사업정리 또는 경영개선을 위한 솔루션이 제시됩니다. 이러한 솔루션을 이행 (폐업 또는 경영개선을 위한 다양한 활동)하는데 소요되는 실비 지원입니다.

21. 비용은 언제 어떻게 지급되나요?

- 한계기업의 경우 경영진단(2회)을 모두 완료하신 후, 유지기업의 경우 경영진단(2회) 및 심화 컨설팅(1회 이상)을 모두 완료하신 후, 비용지급 가능항목을 확인 및 관련서류를 구비하시어 서울시 자영업지원센터 누리집에서 신청해주셔야 합니다. 금액은 최대 3백만원 이내 지원항목에 대한 실비(부가세 신청업체 부담)를 지원 합니다.
- 사업정리 비용의 경우 폐업 사실확인 및 항목별 이행완료 확인(점포철거 및 원상복구의 경우 현장 확인 등)하며 수행업체(철거업체 등) 또는 대표명의 은행 계좌로 지급합니다.

22. 사업정리 비용 지급 시 꼭 폐업해야 하나요?

- 네. 사업정리 비용의 경우, “폐업”에 대한 솔루션 이행비용이기 때문에 국세청 휴폐업조회상 “폐업”사실이 확인되어야만 지원가능합니다.

23. 불가피한 사유로, 사업자 대표 은행계좌로 지급받기 어려운 경우, 타인계좌로 받을 수 없나요?

- 대표자 본인의 계좌인증을 통한 직접신청이 원칙입니다.
- 다만, 불가피한 사유로 대표자 본인이 요청한 경우, 가족관계증명서로 확인가능한 가족에 한하여, 증빙자료와 동의서류 작성 후 지급 가능합니다.